

- Determinazione n. 197 dd. 10/02/16

OGGETTO: Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio. Assunzione impegno di spesa per l'anno 2016 a favore dell'arch. Elisa Coletti, componente esperto designato dalla Giunta Provinciale nella CPC, per il compenso da corrispondere per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Preso atto che la Giunta provinciale con deliberazione n. 1350 dd. 10 agosto 2015 ha designato l'arch. Elisa Coletti quale esperta in materia di pianificazione territoriale e paesaggio in rappresentanza della PAT per la nomina nella nuova Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

richiamata la deliberazione n. 142 dd. 17 agosto 2015 con la quale il Comitato esecutivo della Comunità ha nominato la Commissione per pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità (CPC) e tra i componenti l'arch. Coletti;

tenuto conto della deliberazione della Giunta provinciale n. 1692 del 6 ottobre 2015 che individuava per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti un compenso orario pari ad € 40,00 onnicomprensivi, entro il limite massimo di 200 ore annue, per i componenti esperti designati dalla Giunta provinciale nelle CPC, non dipendenti della PAT o della medesima Comunità, in aggiunta a quanto già previsto per la partecipazione alla Commissione e per l'istruttoria di specifiche pratiche;

vista la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 170 dd. 12 ottobre 2015 che affidava l'attività di consulenza e sportello a favore dei progettisti all'arch. Elisa Coletti, fissando un compenso di € 40,00 onnicomprensivi, con un limite massimo di 200 ore annue, e incaricava la Responsabile del Servizio Urbanistica, arch. Paola Ricchi, di procedere con successivo provvedimento al conseguente impegno di spesa a favore dell'arch. Elisa Coletti;

vista la propria determinazione n. 2296 dd. 29 ottobre 2015 con la quale, a seguito della deliberazione n. 170 dd. 12/10/2015, è stata impegnata la spesa prevista per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2015 per l'importo di € 2.400,00;

ritenuto ora opportuno procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2016 a favore dell'arch. Elisa Coletti, componente esperto designato dalla Giunta Provinciale nella CPC, per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015 esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310 dd. 08/01/2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29/01/2014 del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol si applicano, per quanto compatibile, anche a collaboratori o

consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, obbligati al loro rispetto pena la risoluzione o decadenza del rapporto;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P. Reg. 01 febbraio 2005 n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. e int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 del 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 2 del 18 gennaio 2016 il Comitato esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 del 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 del 19 maggio 2008;

visto il decreto n. 21 del 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica fino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di quantificare la spesa per l'anno 2016 per il compenso per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti in € 8.000,00=, tenuto conto di un compenso orario di € 40,00 omnicomprendivi, per un massimo di 200 ore complessive;
2. di impegnare , per quanto in premessa, l'importo di € **8.000,00** a favore dell'arch. Elisa Coletti, residente a Cles (TN), strada del Zoch 7/c, codice fiscale CLT LSE 81R62 C794D;
3. di imputare la spesa di € 8.000,00 al Titolo 1 (cap. 1404 art. 1) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di liquidare e pagare all'arch. Elisa Coletti il compenso per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti su presentazione di regolari note. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;
7. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Consulenti e collaboratori";

8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana, approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199,
- dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Paola Ricchi

PR/ad

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 416</p> <p>sul cap. 1404 art. 1 del Bilancio di Previsione esercizio 2016, Meccanografico n. 827</p>
	<p>Data, 10 febbraio 2016</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>