

OGGETTO: Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio. Assunzione impegno di spesa per l'anno 2016 a favore dell'arch. Elisa Coletti, componente esperto designato dalla Giunta Provinciale nella CPC, per il compenso da corrispondere per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti.

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Preso atto che la Giunta provinciale con deliberazione n. 1350 dd. 10 agosto 2015 ha designato l'arch. Elisa Coletti quale esperta in materia di pianificazione territoriale e paesaggio in rappresentanza della PAT per la nomina nella nuova Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

richiamata la deliberazione n. 142 dd. 17 agosto 2015 con la quale il Comitato esecutivo della Comunità ha nominato la Commissione per pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità (CPC) e tra i componenti l'arch. Coletti;

tenuto conto della deliberazione della Giunta provinciale n. 1692 del 6 ottobre 2015 che individuava per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti un compenso orario pari ad € 40,00 omnicomprensivi, entro il limite massimo di 200 ore annue, per i componenti esperti designati dalla Giunta provinciale nelle CPC, non dipendenti della PAT o della medesima Comunità, in aggiunta a quanto già previsto per la partecipazione alla Commissione e per l'istruttoria di specifiche pratiche;

vista la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 170 dd. 12 ottobre 2015 che affidava l'attività di consulenza e sportello a favore dei progettisti all'arch. Elisa Coletti, fissando un compenso di € 40,00 omnicomprensivi, con un limite massimo di 200 ore annue, e incaricava la Responsabile del Servizio Urbanistica, arch. Paola Ricchi, di procedere con successivo provvedimento al conseguente impegno di spesa a favore dell'arch. Elisa Coletti;

vista la propria determinazione n. 2296 dd. 29 ottobre 2015 con la quale, a seguito della deliberazione n. 170 dd. 12/10/2015, è stata impegnata la spesa prevista per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2015 per l'importo di € 2.400,00;

ritenuto ora opportuno procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2016 a favore dell'arch. Elisa Coletti, componente esperto designato dalla Giunta Provinciale nella CPC, per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015 esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310 dd. 08/01/2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29/01/2014 del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol si applicano, per quanto compatibile, anche a collaboratori o

consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, obbligati al loro rispetto pena la risoluzione o decadenza del rapporto;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P. Reg. 01 febbraio 2005 n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. e int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 del 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 2 del 18 gennaio 2016 il Comitato esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 del 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 del 19 maggio 2008;

visto il decreto n. 21 del 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottoscrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica fino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

## DETERMINA

1. di quantificare la spesa per l'anno 2016 per il compenso per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti in € 8.000,00=, tenuto conto di un compenso orario di € 40,00 omnicomprensivi, per un massimo di 200 ore complessive;
2. di impegnare, per quanto in premessa, l'importo di € **8.000,00** a favore dell'arch. Elisa Coletti, residente a Cles (TN), strada del Zoch 7/c, codice fiscale CLT LSE 81R62 C794D;
3. di imputare la spesa di € 8.000,00 al Titolo 1 (cap. 1404 art. 1) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di liquidare e pagare all'arch. Elisa Coletti il compenso per l'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti su presentazione di regolari note. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;
7. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Consulenti e collaboratori”;

8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana, approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199,dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**arch. Paola Ricchi**

PR/ad

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>416</b></p> <p>sul cap. <b>1404 art. 1</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>827</b></p>
	<p>Data, <b>10 febbraio 2016</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>